



Утверждаю
Директор ОГКОУ ДОД КО ЦДОД
«Одаренные школьники»
Резепина Т.Н.
приказ от 02.07.2012 № 68

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете областного государственного казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Костромской областной Центр дополнительного образования детей «Одаренные школьники»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.1992г. № 3266-1 (с изменениями и дополнениями), Типовым Положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденным постановлением Правительства РФ от 07.03.1995г. №233 (с изменениями и дополнениями), Уставом областного государственного казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Костромской областной Центр дополнительного образования детей «Одаренные школьники» (далее — Учреждение).

1.2. Совет Учреждения — это орган самоуправления Учреждения, исполняющий полномочия, определённые Уставом Учреждения.

1.3. Совет Учреждения создаётся в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, расширению коллегиальных, демократических форм управления, развитию инициативы членов коллектива Учреждения.

1.4. Совет Учреждения избирается на общем собрании коллектива Учреждения.

1.5. Все решения Совета Учреждения своевременно доводятся до сведения членов коллектива Учреждения, обучающихся, их родителей (законных представителей), учредителя Учреждения.

1.6. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательны для исполнения администрацией Учреждения, всеми членами коллектива Учреждения.

2.1. Задачами Совета Учреждения являются:

- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения (совместно с Педагогическим советом Учреждения);
- привлечение общественности, участников образовательного процесса к решению вопросов развития Учреждения;

- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса;
- защита законных прав обучающихся, работников Учреждения в пределах своей компетенции.
- решение конфликтных вопросов с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.
- защита интересов Учреждения по вопросам функционирования и развития.

3.Компетенция Совета Учреждения

3.1.К компетенции Совета Учреждения относится:

- утверждение плана развития Учреждения;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов;
- подготовка изменений в Устав Учреждения, его новой редакции;
- выдвижение кандидатуры на награждение отраслевыми и государственными наградами;
- разработка и внесение изменений и дополнений в Положение об оплате труда и материальном стимулировании;
- содействие деятельности Педагогического совета Учреждения;
- принятие решения о сдаче в аренду закреплённых за Учреждением объектов собственности, а также земельных участков;
- принятие решений по другим вопросам деятельности Учреждения в соответствии с Положением о Совете Учреждения.

4.Функции Совета Учреждения

4.1.К функциям Совета Учреждения относится:

- определение основных направлений совершенствования и развития Учреждения, выбор курсов и учебных дисциплин;
- утверждение источников дополнительного финансирования и рассмотрение вопроса об укреплении и развитии материально-технической базы Учреждения;
- принятие решения о введении в Учреждении профилей дифференциации обучения по учебным предметам естественнонаучного, физико-математического, культурологического, информационно-технологического и гуманитарного цикла (на основании представления методического, Педагогического советов Учреждения);
- заслушивание отчётов о проделанной работе директора Учреждения, его заместителей, заведующих отделов Учреждения; внесение на рассмотрение администрации Учреждения предложений по совершенствованию её работы;
- участие в разработке программы развития Учреждения.

4.2.Совет Учреждения обращается в различные административные органы, общественные объединения и организации, учебные заведения, предприятия и организации различных форм собственности по вопросам деятельности Учреждения.

5. Организация деятельности Совета Учреждения

5.1. Заседания Совета Учреждения проводятся по мере надобности, но не реже 4 раз в год. График заседаний Совета Учреждения утверждается Советом Учреждения.

5.2. Председатель Совета Учреждения может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета Учреждения, учредителя Учреждения, директора Учреждения).

5.3. Председатель Совета Учреждения проводит заседания и подписывает протоколы решений. Организация деятельности Совета Учреждения осуществляется по принятому на учебный год плану.

5.4. Дата, время, повестка заседаний Совета Учреждения доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета Учреждения.

5.5. Решения Совета Учреждения считаются правомочными, если на заседании Совета Учреждения присутствовало не менее половины его членов.

5.6. По приглашению члена Совета Учреждения в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета Учреждения, если против этого не возражает более половины членов Совета Учреждения, присутствующих на заседании.

5.7. Каждый член Совета Учреждения обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.8. Решения Совета Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протокольно. Протокол заседания Совета подписывается председателем и секретарём.

5.9. Протоколы заседаний Совета Учреждения включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления всем членам Совета Учреждения, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета Учреждения (работникам Учреждения, родителям обучающихся (законным представителям)).

6. Права и обязанности председателя Совета Учреждения

6.1. Руководство деятельностью Совета Учреждения осуществляет председатель, избранный посредством голосования на общем собрании трудового коллектива Учреждения.

6.2. Срок полномочий председателя Совета Учреждения определяется на общем собрании трудового коллектива Учреждения.

6.2. Председатель Совета Учреждения представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных органах управления, общественных объединениях и организациях.

6.3.Участвует в определении распорядка работы Учреждения, продолжительности учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

6.4.Участвует в принятии Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.

6.5.Заслушивает отчёт администрации Учреждения о расходовании бюджетных ассигнований, использовании иных источников финансирования.

6.6.Участвует в распределении средств от внебюджетной деятельности Учреждения.

6.7.Знакомится с итоговыми документами по проверке деятельности Учреждения государственными и муниципальными органами, заслушивает отчёт администрации Учреждения о выполнении мероприятий по устранению предписаний.

6.8.В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.

6.9.Председатель Совета Учреждения ежегодно (в установленный период) отчитывается по результатам деятельности перед членами коллектива Учреждения, родительской общественностью.

7.Права и обязанности членов Совета Учреждения

7.1.Члены коллектива Учреждения с правом решающего голоса избираются в Совет Учреждения на общем собрании трудового коллектива Учреждения.

7.2.Члены Совета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

7.3.Член Совета Учреждения может потребовать обсуждения Советом Учреждения любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит треть членов Совета Учреждения.

8. Документация и отчетность Совета Учреждения

8.1.Основными документами для организации деятельности Совета Учреждения являются:

- Отраслевые нормативно-правовые документы;
- Устав и локальные акты Учреждения;
- Образовательная программа Учреждения;
- Программа развития Учреждения.
- План работы Совета на учебный год;
- Протоколы заседаний Совета Учреждения.

8.2.Протоколы заседаний Совета Учреждения готовит секретарь Совета Учреждения, подписывает председатель Совета Учреждения.

8.3.Протоколы заседаний Совета Учреждения вводятся в номенклатуру

дел Учреждения.

8.4. Члены Совета Учреждения доводят решения Совета Учреждения до членов коллектива Учреждения не позднее чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на заседании Совета Учреждения и принимаются на его заседании.